|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| EMB00001ac80aa5 **씨드스쿨 위탁사업 단기근무 지원서** | | | | |
| 성 명 | 한 글 |  | 생년월일 |  |
| 영 문 |  | 성별 |  |
| 연락처 | 핸드폰 |  | 이메일 |  |
| 주 소  (실 거주지) | □□□-□□□ | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 학력 | 년 월 | | 고등학교 | | | | | | | | | | | | |
| 년 월 | | 대학교(전문대학) 과 (졸업 졸업예정) | | | | | | | | | | | | |
| 년 월 | | 대학교 대학원 전공 과정 (수료, 졸업) | | | | | | | | | | | | |
| 년 월 | | 대학교 대학원 전공 과정 (수료, 졸업) | | | | | | | | | | | | |
| 직장  경력 | 직장명 | | | | | 기간 | | | | 직위 | | | | 담당 업무 | |
|  | | | | | 년 월 ~ 년 월 | | | |  | | | |  | |
|  | | | | | 년 월 ~ 년 월 | | | |  | | | |  | |
|  | | | | | 년 월 ~ 년 월 | | | |  | | | |  | |
| 대외  활동 | 기관명/활동명 | | | | | 기간 | | | | 역할 | | | | 활동 내용 | |
|  | | | | | 년 월 ~ 년 월 | | | |  | | | |  | |
|  | | | | | 년 월 ~ 년 월 | | | |  | | | |  | |
|  | | | | | 년 월 ~ 년 월 | | | |  | | | |  | |
| 기타  경력  및  이력 | 구분 | 기간(날짜) | | | | | 제목(목적) | | 내용 | | | | | | 주무기관(발행처) |
| 수상 | 년 월 | | | | |  | |  | | | | | |  |
| 년 월 | | | | |  | |  | | | | | |  |
| 자격증 | 년 월 | | | | |  | |  | | | | | |  |
| 년 월 | | | | |  | |  | | | | | |  |
| 자원봉사 | 년 월~ 년 월 | | | | |  | |  | | | | | |  |
| 년 월~ 년 월 | | | | |  | |  | | | | | |  |
| 해외여행  (연수) | 년 월~ 년 월 | | | | |  | |  | | | | | |  |
| 년 월~ 년 월 | | | | |  | |  | | | | | |  |
| 강 의 | 상 중 하 | | | 행정력 | | | 상 중 하 | | | 외국어 | | 영 어 | | 상 중 하 |
| 글쓰기 | 상 중 하 | | | 기획력 | | | 상 중 하 | | | ( ) | | 상 중 하 |
| 개인  신상 | 취미 |  | | | | | | | 특기 | | |  | | | |
| 관심분야 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 기타 | 기타조건 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 대교단을 알게 된 동기 | | |  | | | | | | | | | | | |
| 채용공고를 알게 된 방법 | | |  | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EMB00001ac80a9f자기소개서**  (※ A4 2장 이내로 작성, 휴먼고딕체 10pt, 자간 160%) | | | | | |
| 이 름 |  | 분 야 | 씨드스쿨 사업부 | 연락처 |  |
|  | | | | | |
| 1. **자기소개** | | | | | |
|  | | | | | |
| **2. 지원동기** | | | | | |
|  | | | | | |
| **3. 지원분야 관련 활동경험** | | | | | |
|  | | | | | |
| **4. 자신의 역량과 강점** | | | | | |
|  | | | | | |

**개인정보 수집·이용·제공 동의서**

|  |
| --- |
| (사)대한민국교육봉사단 채용절차와 관련하여 본인의 개인정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는「개인정보보호법」에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀 단체가 아래의 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집·이용 또는 제3자에게 제공하는 것에 동의합니다. |

|  |  |
| --- | --- |
| 수집목적 | ‣ 채용절차의 진행 및 관리, 경력·자격 등 확인(조회 및 검증), 채용여부의 결정, 민원처리, 분쟁해결, 법령상 의무이행, 우선채용대상 자격 판단, 입사 확정 후 발생하는 일련의 절차(퇴사 포함) |
| 수집항목 | ‣ 필수적 정보: 개인식별정보  - 이름, 생년월일, 성별 등 고유식별정보, 주소 및 거주지, 이메일 주소, 휴대폰 번호 등 연락처  ‣ 선택적 정보: 개인식별정보 외에 지원서 등에 제공한 정보  - 학력사항(학교명, 전공, 재학기간), 외국어사항(외국어성적 관련정보), 자격사항(보유 자격증 관련정보), 수상경력(대회명, 대회주체, 수상내용, 수상일 등 관련정보), 사회봉사활동 관련정보, 해외체류 및 교환학생 관련정보, 경력사항(회사명, 직위, 직무 등 관련정보), 지원경로, 자기소개 관련정보, 기타 채용을 위해 본인이 작성한 관련정보 등 |
| 보유·이용기간 | ‣ 위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 3년 동안 위 이용목적을 위하여 보유·이용됩니다. 단, 위 기간 경과 또는 지원자가 근로계약 체결을 거절할 경우에는 민원처리, 분쟁해결, 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용 됩니다. |
| 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익 | ‣ 위 개인정보 중 필수적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 채용심사를 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하셔야만 채용심사 및 근로계약의 체결이 가능합니다. 위 개인정보 중 선택적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 채용 심사 시 불이익을 받으실 수 있으며, 『동의하지 않음』을 선택한 후 본인이 등록한 선택적 정보에 대해서는 수집·이용에 대해 동의한 것으로 간주합니다. |
| 수집·이용  동의 여부 | ‣ 귀 단체가 위와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.  - 필수적 정보 (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)  - 선택적 정보 (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐) |
| 고유식별정보  동의 여부 | ‣ 귀 단체가 위 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.  - 고유식별정보: 주민등록번호, 운전면허번호, 외국인등록번호, 여권번호  (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐) |
| 민감정보  동의 여부 | ‣ 귀 단체가 위 목적으로 다음과 같은 본인의 민감정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.  - 민감정보: 건강(장애사항 등록자에 한함), 국가보훈대상, 범죄 경력  (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐) |

년 월 일

 작성자 : (서명)